

# **Zasady organizacji zdalnego nauczania w klasach 1-3 Szkoły Podstawowej nr 72 w Gdańsku od 22 marca 2021r.**

## **I. Zasady organizacji pracy szkoły od 22 marca 2021 roku.**

1. Klasy 1–3 uczą się w trybie zdalnym.
2. Świetlica szkolna zapewnia opiekę tylko tym dzieciom, których rodzice są bezpośrednio zaangażowani w walkę z pandemią COVID–19.
3. Lekcje i zajęcia w trybie zdalnym odbywają się zgodnie z dotychczasowym planem lekcji.
4. Praca specjalistów tj. pedagogów, psychologa, logopedy oraz nauczycieli wspomagających odbywa się według dotychczasowego harmonogramu.

Kontakt ze specjalistami odbywa się za pomocą e-dziennika VULCAN lub aplikacji Microsoft Teams. Nauczyciele Ci realizują zadania zlecone przez dyrekcję.

5. Zajęcia rewalidacyjne i zajęcia specjalistyczne, ustalone w IPET-ach lub ze wskazań w opiniach, odbywają się zdalnie, po uzgodnieniu z rodzicami przez aplikacje Microsoft Teams.
6. Dla uczniów, którzy ze względu na niepełnosprawność (orzeczenia) nie mogą realizować nauczania zdalnego w warunkach domowych, dyrektor szkoły organizuje nauczanie zdalne w szkole (z wykorzystaniem komputerów i niezbędnego sprzętu znajdującego się w szkole) – warunkiem jest złożenie podania przez rodziców/opiekunów.
7. Dyrektor może zorganizować nauczanie zdalne w szkole (z wykorzystaniem komputerów i niezbędnego sprzętu znajdującego się w szkole) dla ograniczonej liczby uczniów, którzy nie mogą uczestniczyć w nauczaniu zdalnym w domu, po złożeniu podania przez rodziców/opiekunów.
8. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, koła zainteresowań odbywają się zdalnie za pomocą aplikacji Microsoft Teams, po uzgodnieniu z rodzicami uczniów.
9. Komunikacja nauczycieli z uczniami i rodzicami (ogłoszenia, komunikaty, wiadomości) odbywa się z wykorzystaniem dziennika elektronicznego VULCAN oraz przez stronę internetową szkoły.
10. Nauczyciele mogą wnioskować o prowadzenie nauczania zdalnego z domu. W przypadku braku takiej możliwości, miejscem wykonywania pracy dla nauczycieli jest budynek szkoły.
11. Pracowników szkoły przebywających na terenie placówki obowiązuje reżim sanitarny i obowiązek przestrzegania wdrożonych procedur bezpieczeństwa.
12. Kontakt rodziców/opiekunów prawnych dziecka z dyrektorem i wicedyrektorem szkoły możliwy jest za pośrednictwem komunikacji zdalnej (telefonicznie – sekretariat szkoły, poprzez dziennik elektroniczny VULCAN lub aplikację Microsoft Teams).
13. Budynek szkoły pozostaje zamknięty, w sprawach administracyjnych sekretariat przyjmuje interesantów w godzinach pracy szkoły z zachowaniem reżimu sanitarnego, po uprzednim umówieniu się.

## **II. Zasady organizacji jednostki lekcyjnej w nauczaniu zdalnym.**

1. Nauczyciele klas 1-3 prowadzą zdalne nauczanie w następujących formach:
  - a) nauczanie zdalne przez aplikację Microsoft Teams, zgodnie z planem lekcji obowiązującym dotychczas,
  - b) zajęcia trwają 30 minut zgodnie z planem,
  - c) po każdej lekcji następuje 15-minutowa przerwa,
  - d) uczeń może być obecny na lekcji poprzez aplikację Microsoft Teams posiadając dowolne słuchawki lub głośniki (wtedy słyszy nauczyciela i widzi, wykonuje polecenia, a porozumiewa się na czacie),
  - e) nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej samodzielnie decydują o dziennym rozłożeniu czasowym poszczególnych edukacji,
  - f) wychowanie fizyczne, edukacja plastyczna, muzyczna, techniczna mogą być realizowane jako element edukacji wczesnoszkolnej, a nie wyodrębniona, samodzielna jednostka lekcyjna,
  - g) dopuszcza się modyfikację planów nauczania w zakresie poszczególnych edukacji.
2. Odnotowywanie obecności uczniów – nauczyciel wstawia obecność uczniom aktywnym na aplikacji Microsoft Teams w e-dzienniku,
3. Podczas lekcji nauczyciele powinni być dostępni dla uczniów z wykorzystaniem wizji i fonii (z włączoną kamerą i mikrofonem).
4. Każdy nauczyciel określa, w zależności od rodzaju prowadzonych zajęć, formę i warunki pracy uczniów podczas lekcji (np. obowiązek włączonej kamery czy użycie czatu). Zasady podaje do wiadomości uczniów i rodziców za pośrednictwem dziennika elektronicznego VULCAN w pierwszym dniu obowiązywania pracy zdalnej.
5. Obowiązuje całkowity zakaz nagrywania zajęć lekcyjnych, zajęć i spotkań prowadzonych w ramach kształcenia online.
6. Nauczyciele realizując kształcenie w formie zdalnej mogą wykorzystywać również inne platformy internetowe, m.in:
  - e-booki – NOWA ERA, WSIP NET,
  - [www.epodreczniki.pl](http://www.epodreczniki.pl),
  - [www.gov.pl/zdalnelekcje](http://www.gov.pl/zdalnelekcje),
  - [www.cke.gov.pl](http://www.cke.gov.pl),
  - [www.lektury.gov.pl](http://www.lektury.gov.pl),
  - [www.etwinning.pl](http://www.etwinning.pl),
  - <https://learningapps.org/>,
  - lub inne zaproponowane przez nauczyciela i dostępne dla uczniów.
7. Zobowiązuje się uczestników nauczania zdalnego do zachowania kultury w komunikacji z nauczycielami.
8. Zajęcia lekcyjne prowadzone są zgodnie z zasadami bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych i umieszczone na stronie internetowej szkoły.

## **III. Postanowienia końcowe.**

1. Niniejszy dokument stanowi informację dla nauczycieli, uczniów i rodziców o zasadach nauczania zdalnego.

2. Wychowawcy klas przekazują rodzicom i uczniom niniejszy dokument na indywidualne konta ucznia i rodzica w dzienniku VULCAN.
3. Dyrektor szkoły przekazuje drogą elektroniczną dokument na stronę szkoły, nauczycielom szkoły w celu zapoznania się i przestrzegania.
4. W sprawach administracyjnych należy kontaktować się telefonicznie lub mailowo z sekretariatem szkoły. Adres: [sekretariat@zsp3.edu.gdansk.pl](mailto:sekretariat@zsp3.edu.gdansk.pl) Telefon: (58) 307-31-21 lub 534 996 235.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem zastosowanie mają bieżące komunikaty i zarządzenia dyrektora ZSP3