



WNIOSK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 72 IM. OBROŃCÓW WESTERPLATTE W GDAŃSKU

Zwracamy się z prośbą o przyjęcie dziecka/podopiecznego*

.....
(imię i nazwisko dziecka)

uczennicy/ucznia kl. do świetlicy w roku szkolnym 20...../20.....

w dniach /w godzinach:

Dni tygodnia	od godziny - do godziny
Poniedziałek	
Wtorek	
Środa	
Czwartek	
Piątek	

Oświadczamy, że konieczne jest korzystanie naszego dziecka/podopiecznego* z opieki świetlicowej ze względu na czas pracy rodziców/opiekunów prawnych*

(Informujemy, że zgodnie z art. 105 ustawy, z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, szkoła podstawowa jest obowiązana zapewnić zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców – na wniosek rodziców).

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Regulaminem Świetlicy Szkolnej w Szkole Podstawowej Nr 72 im. Obrońców Westerplatte w Gdańsku i zobowiązujemy się do przestrzegania jego zapisów.

Jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (art. 233 kk)

Czytelne podpisy:

Matka/ prawna opiekunka**	Ojciec/ prawny opiekun**

(*niepotrzebne skreślić)

(** jeżeli opiekę nad dzieckiem sprawuje jeden rodzic lub opiekun, to w miejscu drugiego podpisu postawić znak X)

Gdańsk, dnia



OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że mój syn / córka*:

(imię i nazwisko dziecka)

uczennica/uczeń kl.

BĘDZIE PO ZAJĘCIACH W ŚWIETLICY:

- odbierany/a przez rodzica / prawnego opiekuna

Imię i nazwisko	Seria i nr dowodu osobistego	Nr telefonu

- wracać sam/sama, **PONIEWAŻ UKOŃCZYŁ/A 7 LAT** (warunek konieczny, aby dziecko mogło wracać samo)

	Godzina wyjścia ze świetlicy
Poniedziałek	
Wtorek	
Środa	
Czwartek	
Piątek	

- odbierany/a przez upoważnione przez nas osoby:

Upoważniam/y do odbioru mojego/naszego dziecka/podopiecznego następujące osoby poza rodzicami:

L.p.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Seria i nr dowodu osobistego	Nr telefonu



Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 3 w Gdańsku

Szkoła Podstawowa nr 72; Przedszkole nr 16

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka/podopiecznego od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

Czytelne podpisy:

Matka/ prawna opiekunka**	Ojciec/ prawny opiekun**

(** jeżeli opiekę nad dzieckiem sprawuje jeden rodzic lub opiekun, to w miejscu drugiego podpisu postawić znak X)

Gdańsk, dnia



ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Ja, niżej podpisany/podpisana

.....
(imię i nazwisko osoby odbierającej dziecko ze świetlicy szkolnej)

TAK NIE (w wybranym miejscu postawić X)

wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych: imię, nazwisko, nr dowodu osobistego, nr telefonu w związku z odbiorem/upoważnieniem mnie do odbioru ucznia Szkoły Podstawowej nr 72 w Gdańsku

.....
(imię i nazwisko ucznia)

Oświadczam, że dane podaję dobrowolnie oraz że są one zgodne z prawdą. Wiem, że w każdym momencie mam możliwość odwołania swojej zgody.

.....
data i czytelny podpis osoby odbierającej dziecko ze świetlicy szkolnej

Oświadczam, że w związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) przyjąłam do wiadomości następującą informację:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych będzie:
Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 3 w Gdańsku (Szkoła Podstawowa nr 72 im. Obrońców Westerplatte w Gdańsku), ul. Kłosa 3 80-627 Gdańsk tel. 58 307 30 76
2. Przedstawicielem Administratora jest Artur Jastrzab, kontakt: a.jastrzab@sp72.edu.gdansk.pl.
3. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: baargaa@gmail.com.
4. Cel przetwarzania danych osobowych: realizacja prawnie uzasadnionego interesu Administratora (zgodnie z art. 6 ust. 1 f) RODO) - zapewnienie bezpieczeństwa ucznia.
5. Dane Pani/Pana będą przetwarzane na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
6. Dane Pani/Pana mogą być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania.
7. Dane Pani/Pana będą przetwarzane przez Administratora do momentu cofnięcia przez Panią/Pana zgody, jednak nie dłużej niż do zakończenia roku szkolnego 2023/2024.
8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Skargę w tym zakresie można wnieść w dowolnym momencie, jeżeli uważa Pani/Panu, że powierzone dane osobowe są przetwarzane z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do odbioru ucznia ze świetlicy szkolnej.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - 1) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych - skorzystanie z prawa do cofnięcia zgody nie ma wpływu na jej przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody;
 - 2) żądania od administratora dostępu do danych osobowych,
 - 3) prawo do ich sprostowania;
 - 4) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - 5) prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

.....
data i czytelny podpis osoby odbierającej dziecko ze świetlicy szkolnej